

1. INLEIDING (gebaseerd op leerplan HBO)

Het projectwerk bestaat uit een **werkstuk** (de neerslag van je onderzoek, resultaten, conclusies,...) en een **presentatie** met mondelinge verdediging. Er wordt ook een **tussentijdse rapportering** verwacht. De meeste hoofdstukken van deze algemene handleiding hebben betrekking op het werkstuk. Toch wordt er ook aandacht geschonken aan de verwachtingen met betrekking tot de tussentijdse rapportering.

Vereiste voorkennis

Alle eenheden Talen (A1-A8), Secretariaatsbeheer (B1-B4) en Informatieverwerking (C1-C5), aangevuld met ofwel de optie Talen (D1-D3), ofwel de optie Informatica (E1-E3). De cursist vat het projectwerk aan als hij binnen het jaar het graduaatdiploma kan behalen.

Algemene doelstelling

De cursist dient bij het realiseren van het projectwerk-stage evidentie te geven van het feit dat hij al het geleerde van de voorbije modules zelfstandig integreert tot een vakoverstijgend en kritisch project met een duidelijke probleemstelling, een eigen standpuntbepaling, de uitwerking/argumentering en een conclusie. Dit dient te gebeuren onder de vorm van een eindwerk dat neergeschreven en meertalig gepresenteerd wordt.

Leerinhouden

De cursisten kunnen een evenement zoals een deelname van een bedrijf/organisatie aan een beurs of workshop/congres met een zakenreis meertalig (Nederlands, Frans, Engels, Vierde taal) voorbereiden. Ze kunnen daarbij het gesimuleerde bedrijf of de organisatie en de bedrijfstak of dienstverlening meertalig beschrijven, een logo ontwerpen en een huisstijl toepassen. De cursisten kunnen bij het realiseren van het projectwerk aantonen dat ze al de verworven leerinhouden, vaardigheden en competenties van de gevolgde eenheden zelfstandig en eenheidsoverstijgend integreren. Ze kunnen hun projectwerk efficiënt plannen door een tijdpad (planning) op te stellen en houden een logboek bij van hun reeds verricht werk.

Het is de bedoeling dat hier uitdrukkelijk de link met de praktijk gelegd wordt. Het centrum kan hiervoor kiezen uit:

- casestudies;
- bedrijfsbezoeken (met verslaggeving);
- gastsprekers (met verslaggeving);
- stage;
- groepsopdrachten;
- ...

De cursist geeft blijk van voldoende creativiteit en heeft na afloop van de module een inzicht in:

- time management en planning;
- begrijpen en interpreteren van teksten op een academische niveau;
- het structureren en bundelen van alle soorten informatie.

Methodologische wenken

Basisprincipes projectwerk

Het projectwerk berust op de basisprincipes die zowat in alle vakliteratuur over onderwijsvernieuwing terugkeren.

→**Ten eerste** is het projectwerk competentiegericht.

De cursisten krijgen ruimschoots de kans allerlei competenties in te oefenen: ze leren zichzelf toegang te verschaffen tot kennis en ze leren die kennis te interpreteren en toe te passen (leren als vaardigheid), ze leren afspraken te maken en te respecteren, zich in te leven in situaties, werkzaamheden te plannen en te organiseren enz. (algemeen-professionele vaardigheden), ze leren telefoneren, vergaderen, notuleren, mondeling presenteren, schriftelijk rapporteren, corresponderen enz. (vakgebonden vaardigheden). Op die manier realiseert het projectwerk dus ook de belangrijkste eisen uit de opleidings- en beroepsprofielen. Alle activiteiten worden vermeld in het logboek voorzien van een tijdsaanduiding. Tevens wordt er een beknopt verslag opgesteld van bv. interviews, telefoongesprekken, vergaderingen (notulen); samen met alle briefwisseling/e-mails komen deze in de eindrubriek: Bijlagen.(*). Zorg zo mogelijk voor een conforme lay-out en een chronologische ordening.

→**Ten tweede** is het projectwerk eerder cursist- i.p.v. docentgestuurd. Eigenlijk huldigt het projectwerk het principe van een onderwijsstijl met gedeelde sturing. Er is dus nog heel wat externe sturing ingebouwd. De uit te voeren taken zijn bijvoorbeeld grotendeels voorgeschreven, de timing van de taken is in grote lijnen uitgetekend, de belangrijkste leermiddelen worden aangereikt. Maar aan de andere kant bieden de opdrachten de cursisten heel wat ruimte om zelfstandigheid en verantwoordelijkheid te ervaren en is het projectwerk zo geconcipeerd dat de eigen verantwoordelijkheid van de cursisten toeneemt, naarmate het project vordert. Ook worden de klassieke contacturen vervangen door "consultatie-uren", waar de docent optreedt als begeleider en niet als lesgever.

→**Ten derde** beantwoordt het projectwerk aan het belangrijkste principe van activerend leren. De taken zetten de cursisten er namelijk toe aan actief met de communicatieve situaties iets te doen en van die situaties een gespreksonderwerp te maken.

→**Ten vierde** huldigt het projectwerk het principe van coöperatief leren. Inherent aan het projectwerk is dat de cursisten in teamverband werken. Maar er is meer. Het projectwerk wil zinvol teamwerk mogelijk maken, waarbij elk lid een functionele inbreng heeft en eigen verantwoordelijkheid draagt. Daartoe zit in de meeste taken een bron-/taak- en/of rolafhankelijkheid van de teamleden vevat, wat bevorderlijk is voor hun positieve wederzijdse afhankelijkheid. Daartoe zijn tijdens de consultatiemomenten de cursisten zowel op de eigen bijdrage als op het resultaat de groep aanspreekbaar. Het is dus van groot belang dat je elkaars werk ook naleest en eventuele 'verbeteringen' aanbrengt na overleg.

→**Ten vijfde** is het projectwerk resultaatgericht. Het project leidt altijd tot de creatie van diverse communicatieproducten (brief, verslag, e-mail, telefoongesprek, presentatie enz.). Zie ook (*).

→**Ten slotte** staat het projectwerk voor diverse leeractiviteiten. 'Experimenteren' en 'ervaren' zijn twee leeractiviteiten die in projectwerking eigenlijk sowieso aan bod komen. De cursisten moeten zich voortdurend oriënteren (in de taken en deeltaken zelf), werkzaamheden plannen, procedures en werkwijzen uittesten, taken uitvoeren enz. Binnen het project zijn ook "reflectiemomenten" ingebouwd en krijgen de cursisten de mogelijkheid om zich een bepaald begrippenapparaat eigen te maken (begripsvorming) en conclusies te formuleren.

2. TIJDSHEMA

→**Eerste weken**: informatieronden

→**Oktober**: bevestigen/indienen van de titel van het projectwerk

→**Januari**: tussentijdse rapportering

→**April**: indienen definitieve versie projectwerk

→**Mei**: verdediging