

Modulenaam: BASIS DUBBEL BOEKHOUDEN

Doelstellingen	<ul style="list-style-type: none">• De cursist leert de techniek van het dubbel boekhouden toepassen.• Inzicht in de samenhang tussen rekeningen, journaal, proef- en saldibalans, resultatenrekening en balans.• De student zal deze praktische kennis vooral toepassen in oefeningen waarbij steeds het verband wordt gelegd met de jaarrekening en de dagelijkse praktijk.
Leerinhouden	<ul style="list-style-type: none">• Algemene inleiding met balans, resultatenrekening, journaal, grootboek, boekingsregels, proef- en saldibalans.• De cursist leert, gebruikmakend van het algemeen rekeningenstelsel, correcte boekingen te verrichten binnen het systeem van dubbel boekhouden. Het betreft hier de courante commerciële en financiële verrichtingen (facturen, creditnota's, BTW, internationale handel, wisselkoersen, betaalinstrumenten,...) en de vaste en vlottende activa.• De cursist kan een eenvoudige loonboeking toepassen.• Aandacht voor de Belgische boekhoudwetgeving en de link met de Belgische jaarrekening (volledig schema).
Begincompetenties	<ul style="list-style-type: none">• De cursist voldoet aan de decretale toelatingsvoorwaarden.
Eindcompetenties	<ul style="list-style-type: none">• De cursist staat in voor de systematische en correcte boekhoudkundige verwerking van commerciële en financiële verrichtingen die in geld waardeerbaar is.• De cursist zal voldoende kennis verwerven om te kunnen deelnemen aan ingangsproeven aangaande basis dubbel boekhouden.
Cursistenbegeleiding	<ul style="list-style-type: none">• Door middel van een gedeelde e-mailaccount kunnen de cursisten gebruik maken van de opgeloste oefeningen, samenvattingen van de leerstof, actuele informatie, agenda van de gegeven leerstof, en audiobestanden van de gegeven lessen.
Didactische werkvormen	<ul style="list-style-type: none">• Tijdens de les worden theorie en oefeningen behandeld en worden de studenten aangezet om de leerstof actief te verwerken, in interactie met de docent. De studenten worden hierbij regelmatig geconfronteerd met realistische praktijkdocumenten die geanalyseerd worden en boekhoudkundig verwerkt.
Studieomvang (studiebelasting)	<ul style="list-style-type: none">• Contacturen: 120 lestijden

	<ul style="list-style-type: none"> • Studeertijd: 40 uren
Evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> • Tussentijdse proefexamens met beoordeling door de cursist zelf • Examen: schriftelijk, gesloten boek, toepassingen en meerkeuzevragen. Het gebruik van het algemeen rekeningenstelsel en een eenvoudig rekentoestel is toegelaten. Het examen duurt 4 uur.
Kostprijs	<ul style="list-style-type: none"> • Inschrijvingsgeld: 120,00 Euro • Handboek: Algemeen Boekhouden NU 1, Van Liedekerke, C. & Walraevens, G., De Boeck, 2010 - 40,00 Euro (wordt verder gebruikt tijdens de module aanvullend dubbel boekhouden)
Docent(en)	<ul style="list-style-type: none"> • Martine Demonie
Lesplaats(en)	<ul style="list-style-type: none"> • Aalst, Keizerplein – avondonderwijs tijdens de week • Geraardsbergen, - avondonderwijs tijdens de week • Aalst, Meuleschettestraat – weekendonderwijs